

**UCHWAŁA NR XXVI/255/2017
RADY GMINY BRZEŹNICA**

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka "KĄCIK DLA MALUSZKA" w Brzeźnicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157) **RADA GMINY BRZEŹNICA uchwala, co następuje:**

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową Publiczny Żłobek „KĄCIK DLA MALUSZKA” w Brzeźnicy, zwaną dalej "Żłobkiem".

§ 2. Siedziba Żłobka znajduje się w Brzeźnicy, ul. Adama Gorczyńskiego 1.

§ 3. Nazwa Żłobka brzmi: Publiczny Żłobek "KĄCIK DLA MALUSZKA" w Brzeźnicy.

§ 4. Żłobkowi na działalność przekazuje się:

- 1) część nieruchomości zabudowanej budynkiem przeznaczonym na działalność opiekuńczo-wychowawczą położonej w Brzeźnicy na działce oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka o numerze ewidencyjnym nr 211/23, objętej księgą wieczystą nr KWR1W/00087745/7 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Wadowicach o powierzchni użytkowej 245,59 m²
- 2) mienie ruchome niezbędne do działalności Żłobka.

§ 5. Żłobkowi nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Termin rozpoczęcia działalności Żłobka ustala się na dzień 01 września 2017 roku.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziół

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/255/2017
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 31 maja 2017 r.

Statut Publicznego Żłobka "KĄCIK DLA MALUSZKA" w Brzeźnicy

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

Publiczny Żłobek "KĄCIK DLA MALUSZKA" w Brzeźnicy, zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Brzeźnicy, przy ulicy Adama Gorczyńskiego 1.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Brzeźnica.

4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni, ustawowo wolnych od pracy.

5. Organ prowadzący w uzasadnionych przypadkach może ustalić przerwę w pracy Żłobka.

6. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godz. dziennie. Na wniosek rodziców czas pracy Żłobka może zostać wydłużony ponad 10 godzin. Godziny pracy Żłobka określa się w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

7. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi można korzystać z pomocy wolontariuszy, którzy posiadają kwalifikacje.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, zdrowotną, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci, w tym niepełnosprawnych, zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem. Działalność ta wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz jego rodzinę w wychowaniu.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, w trakcie ich pobytu w Żłobku i w czasie zajęć poza jego obiektem,
- 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 3) przestrzeganie praw dziecka przez wszystkich dorosłych,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej,
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka celem przygotowania do wychowania przedszkolnego,
- 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,

- 8) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.

§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych form i metod pracy uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowane do rodzaju niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 4) aranżację przestrzeni i wyposażenia żłobka, uwzględniającą potrzeby rozwojowe dzieci w różnym wieku oraz stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i ruchowego z uwzględnieniem aktywności ruchowej dziecka,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i stymulujących zabaw na powietrzu,
- 6) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi opartą na szacunku, wsparciu i partnerstwie, dającą im możliwość wpływu na sposób funkcjonowania placówki,
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom niepełnosprawnym lub innym u których rozpoznano dysfunkcje rozwojowe,
- 8) zapewnienie i wprowadzenie polityki lub procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców oraz zapewnienie dostępu do informacji o instytucjach, w których można otrzymać pomoc,
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie diety.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 6. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor, zatrudniany przez Wójta Gminy Brzeźnica.

3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Brzeźnica.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za:

- 1) organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością Żłobka;
- 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz bezpiecznych warunków pracownikom i wychowankom Żłobka,
- 3) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 4) realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie,
- 5) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyta ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie,
- 6) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 7) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji;
- 8) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 9) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
- 10) współpracę z rodzicami;

- 11) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

6. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia organ sprawujący nadzór nad placówką.

§ 7. Szczegółową organizację pracy Żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat oraz dziecka do 4 lat w sytuacji gdy nie jest możliwe objęcie tego dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie/ zamieszkują na terenie Gminy Brzeźnica.

3. Dzieci spoza Gminy Brzeźnica będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacjiaspokożenia potrzeb mieszkańców Gminy Brzeźnica i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

4. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka, jest złożenie karty zgłoszenia, w terminie określonym w regulaminie rekrutacji.

5. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

§ 9. 1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
- 2) dzieci rodziców oboje pracujących lub uczących się,
- 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) dzieci matek lub ojców/opiekunów prawnych wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) dzieci objęte pieczęcią zastępczą,
- 6) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do Żłobka w kolejnym roku,
- 7) dzieci z rodzin wielodzietnych,

2. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Żłobka określa regulamin nadany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 10. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłatę od rodziców/prawnych opiekunów za korzystanie z usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Brzeźnica stawki opłaty uwzględniające:.

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku nie dłużej niż 10 godzin dziennie,
- 2) dodatkową opłatę za wydłużony pobyt dziecka przekraczający 10 godzin dziennie,
- 3) opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową) równą kosztowi surowca zużytego do przyrządzenia posiłków dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3 lub koszt usługi cateringowej świadczonej na potrzeby wyżywienia dzieci w Żłobku.

3. Za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka, następuje zwrot opłaty, o której mowa w ust. 2 pkt 3 w formie odpisu należności za wyżywienie w następnym miesiącu.

4. Wysokość opłaty za wyżywienie dla poszczególnych grup wiekowych ustala corocznie Dyrektor Żłobka.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.

Rozdział 6. Mienie Żłobka

§ 11. 1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Brzeźnica.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Źródłem finansowania Żłobka są:

- 1) środki z budżetu Gminy Brzeźnica.
- 2) odpłatności za usługi świadczone w ramach statutowej działalności.

5. Obsługę finansową Żłobka wykonuje Gminne Centrum Usług Wspólnych w Brzeźnicy.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Brzeźnica.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje szczególności nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,
- 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi Żłobku,
- 3) realizacją zadań statutowych Żłobka,
- 4) prawidłowością gospodarowaniem mieniem,
- 5) gospodarką finansową.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Brzeźnica.

2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziół